

Số: 34/KH-KĐCL

Mỹ Phước, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024, sửa đổi bổ sung 1 số điều của quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi của tự đánh giá bao quát toàn bộ các hoạt động giáo dục của sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024, sửa đổi bổ sung 1 số điều của quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3. Yêu cầu

- Khách quan trung thực;
- Công khai minh bạch;

II. NỘI DUNG

1. Phân công hội đồng tự đánh giá

a) Hội đồng tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Vĩnh Trường	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Thành Vũ	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Đỗ Thị Nhanh	Văn Thư	Thư ký Hội đồng
4	Dương Thanh Tuấn	Tổng phụ trách Đội	Thành viên Hội đồng
5	Trương Thị Thanh Thủy	Kế toán	Thành viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Bé Thuận	Thư viện	Thành viên Hội đồng
7	Trần Quốc Liên	P.Bí thư Chi đoàn	Thành viên Hội đồng

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
8	Lê Văn Đến	Chủ tịch công đoàn	Thành viên Hội đồng
9	Dương Việt Sang	Bí thư Chi đoàn	Thành viên Hội đồng
10	Nguyễn Tấn Vàng	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên Hội đồng
11	Dương Văn Vũ	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên Hội đồng
12	Quách Ngọc Duy	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên Hội đồng
13	Huỳnh Đông Hón	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên Hội đồng
14	Nguyễn Thị Minh	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên Hội đồng
15	Mai Thị Dề	Tổ Phó chuyên môn	Thành viên Hội đồng

b) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Nhanh	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Trần Thị Ngọc Thơ	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
3	Bùi Thanh Tiệp	Tổ Trưởng chuyên môn	Thành viên

c) Các nhóm công tác

Nhóm 1: Thu thập tư liệu, chuẩn bị các loại báo cáo, xây dựng bộ hồ sơ theo tiêu chuẩn 1 (Tổ chức quản lý nhà trường – 10 tiêu chí, Nhóm trưởng phân công thành viên nhóm thu thập minh chứng.)

Nhóm (tiêu chuẩn)	Nhóm trưởng	Thành viên phụ trách tiêu chí thực hiện	Nhiệm vụ của nhóm công tác
Tiêu Chuẩn 1 (10 tc) Tổ chức và QL nhà trường	Ông Vĩnh Trường	- Ông Vĩnh Trường - Trần Thị Ngọc Thơ - Đỗ Thị Nhanh - Trương Thị Thanh Thủy - Dương Việt Sang - Nguyễn Thị Minh	- Đánh giá, xếp loại tiêu chí - Thu thập thông tin, minh chứng - Lưu hồ sơ

Nhóm 2: Thu thập tư liệu, chuẩn bị các loại báo cáo, xây dựng bộ hồ sơ theo tiêu chuẩn 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh - 4 tiêu chí; Nhóm Trưởng phân công thành viên trong nhóm thu thập minh chứng)

Nhóm (tiêu chuẩn)	Nhóm trưởng	Thành viên phụ trách tiêu chí thực hiện	Nhiệm vụ của nhóm công tác
Tiêu Chuẩn 2 (4 Tc) CBQL, GV, NV và HS	Quách Ngọc Duy	- Quách Ngọc Duy - Nguyễn Tấn Vàng - Huỳnh Đông Hớn	- Đánh giá, xếp loại tiêu chí - Thu thập thông tin, minh chứng - Lưu hồ sơ

Nhóm 3: Thu thập tư liệu, chuẩn bị các loại báo cáo, xây dựng bộ hồ sơ theo tiêu chuẩn 3 (Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học – 6 tiêu chí; Nhóm Trưởng phân công thành viên trong nhóm thu thập minh chứng)

Nhóm (tiêu chuẩn)	Nhóm trưởng	Thành viên phụ trách tiêu chí thực hiện	Nhiệm vụ của nhóm công tác
Tiêu Chuẩn 3 (6 Tc) CSVC và thiết bị dạy học	Lê Văn Đền	- Lê Văn Đền - Dương Thanh Tuấn - Nguyễn Thanh Hồng - Tăng Thị Kim Lâm - Nguyễn Thị Bé Thuận - Lý Thurol - Nguyễn Minh Thông	- Đánh giá, xếp loại tiêu chí - Thu thập thông tin, minh chứng - Lưu hồ sơ

Nhóm 4: Thu thập tư liệu, chuẩn bị các loại báo cáo, xây dựng bộ hồ sơ theo tiêu chuẩn 4 (Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội – 3 tiêu chí; Nhóm Trưởng phân công thành viên trong nhóm thu thập minh chứng)

Nhóm (tiêu chuẩn)	Nhóm trưởng	Thành viên phụ trách tiêu chí thực hiện	Nhiệm vụ của nhóm công tác
Tiêu Chuẩn 4 (2 Tc) Quan hệ giữa nhà trường GD và XH	Dương Văn Vũ	- Dương Văn Vũ - Đặng Văn Hiền - Bùi Thanh Tiệp	- Đánh giá, xếp loại tiêu chí - Thu thập thông tin, minh chứng - Lưu hồ sơ

Nhóm 5: Thu thập tư liệu, chuẩn bị các loại báo cáo, xây dựng bộ hồ sơ theo tiêu chuẩn 5 (Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục – 11 tiêu chí; Nhóm Trưởng phân công thành viên trong nhóm thu thập minh chứng)

Nhóm (tiêu chuẩn)	Nhóm trưởng	Thành viên phụ trách tiêu chí thực hiện	Nhiệm vụ của nhóm công tác
-------------------	-------------	---	----------------------------

Tiêu Chuẩn 5 (6 Tc) HĐ giáo dục và KQ giáo dục	Nguyễn Thành Vũ	- Nguyễn Thành Vũ - Phan Hoàng Linh - Huỳnh Thị Kim Nhựt - Trần Quốc Liên - Mai Thị Dề - Võ Thị Rum Chi - Nguyễn Tuấn Đạt	- Đánh giá, xếp loại tiêu chí - Thu thập thông tin, minh chứng - Lưu hồ sơ
---	-----------------------	---	--

2. Họp HĐ tự đánh giá

a) Thời gian: Ngày 28 / 02 /2025

b) Thành phần:

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

c) Nội dung:

- Thông qua Quyết định Hội đồng tự đánh giá KĐCL năm 2025
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của trường THCS Mỹ Phước A
- Triển khai Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT, ngày 10/12/2024, sửa đổi bổ sung 1 số điều của quy định ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 Về việc hướng dẫn đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.
 - Hướng dẫn thu thập thông tin minh chứng
 - Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động:

Hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục được xác định là trách nhiệm chung của mọi thành viên trong nhà trường, tất cả viên chức và người lao động nhà trường đều được huy động để tham gia; Hoạt động tự đánh giá liên quan đến cá nhân, tổ chức nào thì cá nhân và tổ chức đó có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tư liệu, hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá thông qua các nhóm công tác.

Nhà trường có trách nhiệm đầu tư tài chính, CSVC, văn phòng phẩm... và các điều kiện khác để thu thập tư liệu, xây dựng và bảo quản bộ hồ sơ tự đánh giá theo đúng quy định.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí	03/3/2025	Nhóm 1
	2	//	03/3/2025	
	3	//	03/3/2025	
	4	//	03/3/2025	
	5	//	03/3/2025	
	6	//	03/3/2025	
	7	//	03/3/2025	
	8	//	03/3/2025	
	9	//	03/3/2025	
	10	//	03/3/2025	
2	1	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí	03/3/2025	Nhóm 2
	2	//	03/3/2025	
	3	//	03/3/2025	
	4	//	03/3/2025	
3	1	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí	03/3/2025	Nhóm 3
	2	//	03/3/2025	
	3	//	03/3/2025	
	4	//	03/3/2025	
	5	//	03/3/2025	
	6	//	03/3/2025	

4	1	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí	03/3/2025	Nhóm 4
	2	//	03/3/2025	
5	1	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí	03/3/2025	Nhóm 5
	2	//	03/3/2025	
	3	//	03/3/2025	
	4	//	03/3/2025	
	5	//	03/3/2025	
	6	//	03/3/2025	

4. Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí (phụ lục1)

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
...					

5. Thời gian thực hiện

Thời gian để hoàn thành quá trình tự đánh giá là 14 tuần. Sau đây là thời gian biểu thực hiện quá trình tự đánh giá :

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 <i>Từ ngày 26/02/2025 đến ngày 01/3/2025</i>	- Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên
Tuần 2 <i>Từ ngày 3/3/2025 đến ngày 8/3/2025</i>	- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và viên chức và người lao động của trường - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể viên chức và người lao động của trường
Tuần 3 - 4	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG

<p><i>Từ ngày 10/3/2025</i> <i>đến ngày 22/3/2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mã hoá các minh chứng thu được - Viết các phiếu đánh giá tiêu chí - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG
<p>Tuần 5 - 7 <i>Từ ngày 24/3/2025</i> <i>đến ngày 12/4/2025</i></p>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung
<p>Tuần 8-9 <i>Từ ngày 14/4/2025</i> <i>đến ngày 26/4/2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các nhóm chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG
<p>Tuần 10 - 12 <i>Từ ngày 28/4/2025</i> <i>đến ngày 24/5/2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo báo cáo TĐG - Các nhóm kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG - Các nhóm, cá nhân chuyển dữ liệu sang phần mềm
<p>Tuần 13 - 15 <i>Từ ngày 26/5/2025</i> <i>đến ngày 13/6/2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp
<p>Tuần 16 <i>Từ ngày 15/6/2025</i> <i>đến ngày 22/6/2025</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm thư ký xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
<p>Tuần 17 <i>Từ ngày 23/6/2025</i> <i>đến ngày 04/7/2025</i></p>	<p>Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường</p>

Tuần 18	- Nộp báo cáo TĐG
<i>Từ ngày 7/7/2025 đến ngày 11/7/2025</i>	- Công bố rộng rãi báo cáo TĐG

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá có kế hoạch triển khai đến tất cả viên chức và người lao động trong nhà trường hiểu rõ về nhiệm vụ trong công tác KĐCL trong nhà trường hàng năm.
2. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng và viên chức và người lao động
3. Hoàn thiện và công bố nội dung TĐG trong và ngoài nhà trường
4. Tổ trưởng cần triển khai đôn đốc và kiểm tra các tổ viên thực hiện, thu và chỉnh sửa các tiêu chuẩn, tiêu chí và nộp về cho tổ thư ký đúng thời gian.
5. Tổ thư ký cần tổng hợp, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo quy định.
6. Các bộ phận liên quan tạo điều kiện cho viên chức và người lao động thu thập thông tin minh chứng đầy đủ.
7. Trong trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường THCS Mỹ Phước A năm 2025, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công đề nghị các thành viên cần hết sức cố gắng, sáng tạo để thu thập đầy đủ các thông tin, minh chứng và đánh giá đúng mức độ đạt được của từng tiêu chí để hoàn thành kế hoạch.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (th/h);
- Lưu: VP

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Ông Vinh Cường

10 T. S. C.